BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON

JU II SREDNJA ŠKOLA
VELIKA KLADUŠA
Tel-fax: 037/770-947
E-mail adresa: drugasrednja@dssvk.com

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 100/13), člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH", br.32/02 i 102/09) i člana 22. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko – sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a", broj 24/25), direktor škole donosi:

PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI KORUPCIJU U JU II SREDNJA ŠKOLA VELIKA KLADUŠA

I - Opće odredbe

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u JU II srednja škola Velika Kladuša (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u JU II srednja škola Velika Kladuša, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještavanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u JU II srednja škola Velika Kladuša.

Član 2.
(Definicije)

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku su:

- „korupcija" je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugo lice, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije Unsko – sanskog kantona
- „prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika
- „prijavitelj korupcije" je lice koje prijavi korupciju u JU II srednja škola Velika Kladuša
- „interno prijavljivanje" postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu ustanove ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije

Član 3.
(Rodna ravnopravnost)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumjeva uključivanje oba spola.

II – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki zaposlenik koji je zaposlen u JU II srednja škola Velika Kladuša, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u JU II srednja škola Velika Kladuša može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:
licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije;

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

Član 3.
(Pravo na interno prijavljivanje drugih nepravilnosti)

(1) Svako lice zaposleno u JU II srednja škola Velika Kladuša, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u JU II srednja škola Velika Kladuša, koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti internu prijavu zbog navedenih nepravilnosti.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:
licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije;

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika u JU II srednja škola Velika Kladuša i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

Član 4.
(Lica nadležna za prijem internih prijava)

(1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši na način da se interna prijava podnosi licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u JU II srednja škola Velika Kladuša ili neposredno nadređenom.

(2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno nadređenim licem prijava se podnosi posredno nadređenom licu.

(3) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno ili posredno nadređenim licem, odnosno sa licem koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u JU II srednja škola Velika Kladuša prijava se podnosi rukovodiocu ustanove .

(4) Ukoliko se interna prijava odnosi na korupciju, kao krivično djelo, pod internim prijavljivanjem podrazumjeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije u JU II srednja škola Velika Kladuša.

Član 5.
(Načini internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Član 6.
(Povjerljivo prijavljivanje)

(1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.

(2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.

(3) Kada se prijavljivanje vrši u u pisanoj formi prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

(4) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).

(5) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u JU II srednja škola Velika Kladuša dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Član 7.
(Anonimno prijavljivanje)

(1) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
(2) Anonimno interno prijavljivanje može biti pismeno.
(3) Anonimna prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koje se prijavljuju sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).

Član 8.
(Obaveza evidentiranja svih internih prijava)

(1) Lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno dostaviti rukovodiocu ustanove, pri čijem uredu će se voditi centralna evidencija svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
(2) Pristup centralnoj evidenciji ima rukovodilac ustanove, lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u ustanovi i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanje osnovanosti prijava korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (3) i člana 3. stav (3).

Član 9.
(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave rukovodilac ustanove će odrediti lice koje je ovlašteno provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše rukovodioca ustanove.

(3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informisati direktora ustanove.

(4) Rukovodilac ustanove, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, će o poduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obavješten o poduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr. anonimni mail).

Član 10.
(Obaveza čuvanja anonimnosti podnositelja prijave)

Sva lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite anonimnost identiteta lica koje je podnijelo internu prijavu.

Član 11.
(Razmatranje interne prijave)

(1) Lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave lice iz stava (1) ovog člana ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u ustanovi, kao i pravo da uzima izjave od zaposlenika i u JU II srednja škola Velika Kladuša vezano za predmet prijave.

(3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

(4) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju rukovodiocu ustanove u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 12.
(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, rukovodilac ustanove će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 13.
(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, rukovodilac ustanove može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 14.
(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, rukovodilac ustanove će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposlenici u JU II srednja škola Velika Kladuša dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 15.
(Obavještavanje podnositelja prijave)

Rukovodilac ustanove, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, će o poduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

III – Zaštita prijavitelja i lica koje ima status uzbunjivača

Član 16.
(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnodno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u JU II srednja škola Velika Kladuša ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvraćanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u JU II srednja škola Velika Kladuša.

Član 17.
(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Ured za borbu protiv korupcije Unsko – sanskog kantona radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, JU II srednja škola Velika Kladuša će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

Član 18.
(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 19.
(Postupanje po instrukciji Ureda za borbu protiv korupcije Unsko – sanskog kantona)

U slučaju kada je Ured za borbu protiv korupcije Unsko – sanskog kantona, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donio instrukciju, JU II srednja škola Velika Kladuša će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

IV – Prelazne i završne odredbe

Član 20.
(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Uprava da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u JU II srednja škola Velika Kladuša , te objavi isti na oglasnoj tabli. .

(2) Svi zaposleni u JU II srednja škola Velika Kladuša dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 314/26
Dana:11.05.2026.

Direktor škole:
Zeco Kačar, prof.